

SİSTEM ALÜMİNYUM SAN. TİC. A.Ş.

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA

AYDINLATMA METNİ

Kişisel verilerin korunması, SİSTEM ALÜMİNYUM SAN. TİC. A.Ş. ("**SİSTEM ALÜMİNYUM**") en önemli öncelikleri arasında olup, bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayret göstermektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasını amaçlayan 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**")’nun “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca işbu Aydınlatma Metni ile SİSTEM ALÜMİNYUM tarafından işlenen kişisel verileriniz hakkında sizleri bilgilendirmeyi hedeflemekteyiz.

Veri Sorumlusunun Kimliği

SİSTEM ALÜMİNYUM SAN. TİC. A.Ş. ("**Sistem Alüminyum**") yürüttüğü faaliyetlerde işlemiş olduğu kişisel veriler ile ilgili olarak 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") çerçevesinde veri sorumlusu olarak hareket etmektedir. Veri sorumlusu olarak kimlik ve iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Adres : Akçaburgaz Mh. 3055. Sok. No:4 34522 Esenyurt / İSTANBUL

İnternet Adresi : www.sistemal.com

E-Posta Adresi : sistem@sistemal.com

Telefon Numarası : 0212 886 87 87

Fax : 0212 886 53 29

Mersis No : 0771-0034-5060-0014

İşlenen Kişisel Verileriniz

Veri Kategorisi	Açıklama
Kimlik Bilgisi	Ad, soyadı, doğum tarihi, doğduğu ülke, doğduğu şehir, cinsiyet, medeni durumu, milliyeti, TC kimlik kartı bilgileri (TCKN, seri no, cüzdan no, baba adı, anne adı, eski tip kimlikler için ek olarak; doğum yeri, il, ilçe, mahalle, cilt no, aile sıra no, sıra no, hane no, sayfa no, kayıt no, verildiği yer, verilmiş nedeni, verilmiş tarihi, önceki soyadı).
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, şirket içi iletişim bilgileri (dahili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi).
Eğitim Bilgisi	Öğrenim durumu, okul ismi, dönem bilgisi, mezuniyet ortalaması, yabancı dil bilgisi, eğitim ve beceriler, özel kurslar, katılan seminer ve kurslar, sertifika bilgileri, bilgisayar kullanım bilgisi.
İş Deneyimi Bilgisi	İş tecrübesi, kadro ve unvanı, iş deneyimleri (firma isimleri, çalışmış olduğu dönemler, iş tanımı).
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Çalışanın sosyal haklardan yararlanması için gerekli olan; yakınlarının iletişim, eğitim, sağlık, finansal ve kimlik bilgileri, evlilik tarihi, çocuk sayısı, aile fertleri bilgileri.
Görsel Bilgi	Fotoğraf, görüntü kaydı.
Finansal Bilgi	Finansal ve maaş detayları, bordrolar, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, özel sağlık sigortası/tamamlayıcı sağlık tutarı, asgari geçim indirimi bilgisi, IBAN numarası, hesap numarası, çalışılan banka.
Dernek, Vakıf, Sendika Üyelik Verisi	Üye olunan dernek vakıf veya sendika bilgisi.

Sağlık Verisi	Engellilik durumu/tanımı/yüzdesi, kan grubu, özel sağlık sigortası poliçesi, sağlık raporları, işbaşı sağlık raporu, işitme testi, göz testi, işe giriş ve periyodik muayene formları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni bilgileri, kimlik belgesinde bulunan kan grubu, sürücü belgesinde bulunan kan grubu ve kullanılan cihaz/protez bilgileri.
Din Verisi	Eski tür nüfus cüzdanında yer alan din bilgisi. Özel olarak işlenmemektedir.
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Verisi	Eğitim ve beceriler, hangi tarihte hangi eğitimi aldığı bilgisi, e-posta, imzalı katılım formu, müşteri ile görüşme kalite değerlendirme formu, aylık performansının değerlendirilmesi ve hedef gerçekleştirme durumu, aktivite bilgileri, puantaj kayıtları.
Personel Takip Bilgisi	İşe giriş-çıkış saati, izin bilgisi, parmak izi
Diğer	SGK işe giriş bildirgesinde bulunan veriler, ikametgah belgesi, vukuatlı nüfus kayıt örneği, banka hesap cüzdanı fotokopisi, izin veya rapor formunda belirtilen sebepler, referans, hobiler, plaka bilgisi, askerlik durum bilgisi, işten çıkma nedeni, ehliyet bilgisi, sürücü belgesi, pasaport bilgisi, beden ölçüleri bilgisi.

Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

SİSTEM ALÜMİNYUM bünyesinde işlenen kişisel veriler, veri güvenliğine ilişkin ölçülü bir şekilde teknik ve idari tedbirler alınarak aşağıdaki amaçlar için işlenebilmektedir:

- Hizmetlerimizin ve faaliyetlerimizin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, çeşitlendirilmesi, alternatiflerin üretilmesi ve ticari ilişki içerisinde olduğumuz kişilere sunulabilmesi,
- Şirketimizin bina, tesis ve çalışma alanlarına yönelik acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirketimizin bilgi güvenliği ve erişim yetkileri süreçlerinin yürütülmesi,

- Şirketimize iş başvurusunda bulunmuş çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlarımızın memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlarımız için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışanlarımız için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Sair mevzuattan kaynaklı denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi başta olmak üzere yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- Şirketimiz çalışanlarına yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerimizin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Firma, ürün ve hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirketimizin bina, tesis ve çalışma alanlarında fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi,
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi,
- Sözleşmeden kaynaklı yükümlülüklerimizin tam ve eksiksiz bir şekilde ifa edilmesi,
- Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Şirketimize yöneltilen talep ve şikayetlerin takibi,
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Ücret politikasının yürütülmesi,
- Ürün ve hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi,
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,

- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- İnternet erişiminin sağlanması durumunda 5651 sayılı kanun çerçevesinde yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, istatistiksel verilerin oluşturulması, şirketimiz ile iletişim kuran kişilere geri dönüşlerin sağlanabilmesi,
- Politikalarımızda meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi.

Kişisel Verilerin Aktarılması

SİSTEM ALÜMİNYUM bünyesinde işlenen kişisel veriler, kişisel verilerin işlenme amaçlarını gerçekleştirmek adına aşağıdaki yer alan kişi ve kurumlara aktarılabilmektedir:

- Faaliyetlerimizin ve hizmetlerimizin yerine getirilebilmesi, sürekliliğinin ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla iş ortaklıklarımıza, tedarikçilerimize ve müşterilerimize.
- Ödeme süreçlerimizin gerçekleştirilmesi, bankacılık ve finans işlemlerinin yürütülmesi amacıyla tedarikçilerimize, hissedarlarımıza, bankalara, vergi dairelerine ve ödeme süreçlerinin denetimi ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Faaliyetlerimizin denetiminin gerçekleştirilmesi amacıyla denetim firmalarına ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Gerekli kalite, gizlilik ve standartların oluşturulması amacıyla tedarikçilerimize, denetim firmalarına, sertifikasyon kuruluşlarına ve bilgi güvenliği firmalarına,
- Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yargı organlarına, adli makamlara, emniyet güçlerine ve hukuken yetkili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Sigorta ve bireysel emeklilik süreçlerinin yürütülmesi amacıyla sigorta şirketlerine ve bankalara,
- İletişim ve kargolama süreçlerinin yürütülmesi amacıyla kargo şirketlerine, PTT'ye, Noterliğe,
- Faaliyetlerimize ilişkin stratejilerin hazırlanması ve uygulanması amacıyla iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, tedarikçilerimize ve müşterilerimize,
- Şirket bünyesinde kullandığımız işletim sistemleri, bilgisayar programları, yazılımlar, bulut hizmeti ve bunların bakım ve onarımının yapılması nedeniyle

yazılım firmalarına ve bu alanda faaliyet gösteren tedarikçilerimize ve bulut hizmeti alınan şirkete,

- Geçerli bir hukuki sebebe dayanarak referans talep eden üçüncü kişilere,
- Personelin, adayın veya iş ortağının yetkinliğinin tespiti amacıyla kendisi tarafından referans olarak gösterilen üçüncü kişilere,
- Acil tıbbi müdahaleler ve İş Sağlığı Ve Güvenliği Mevzuatı çerçevesinde yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla sağlık kuruluşlarına, hastanelere, kanunen yetkili üçüncü kişiler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Kalite standartlarımızın yükseltilmesi, maliyetlerin düşürülmesi, pazarlama stratejilerimizin oluşturulması amacıyla iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, hissedarlarımıza,
- Yurt dışı ve yurt içi seyahat ve konaklama süreçlerinin yürütülmesi amacıyla bu alanda hizmet veren üçüncü kişilere, konsolosluklara, vize başvuru merkezlerine ve hukuken yetkili kişilere,
- Müşteri ve personel memnuniyeti çerçevesinde araştırma ve anket faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla tedarikçilerimize, araştırma ve anket firmalarına,
- Reklam, tanıtım ve promosyon süreçlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla iş ortaklarımıza ve tedarikçilerimize,
- İnsan kaynakları süreçlerimizin planlanması, yürütülmesi ve devamının sağlanması amacıyla hissedarlarımıza, iş ortaklarımıza,
- Şirket bünyesindeki bilgi ve belgelerin depolanması ve yedeklenmesi için bulut hizmeti alınan firmaya.
- Kişisel verilerin e-posta ile aktarılması gereken durumlarda e-posta hizmeti alınan servis sağlayıcıya.
- İnsan kaynakları ve işe alım faaliyetlerinin yürütülebilmesi için insan kaynakları alanında destek alınan tedarikçi firmalara.

Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

SİSTEM ALÜMİNYUM bünyesinde bulunan kişisel veriler; KVKK'da öngörülen veri işleme şartları gözetilerek aşağıda bulunan yöntemler başta olmak üzere her türlü sözlü, yazılı veya elektronik ortamlar aracılığı ile toplanmaktadır:

- İnternet ortamında kullanılan çerezler ve log kayıtları
- Sosyal medya uygulamaları

- Çağrı merkezimize yapılan başvurular
- Anket çalışmaları
- Sözleşmeler ve teklifler
- Elden, posta yoluyla veya elektronik ortamda yapılan başvurular ve görüşmeler
- SİSTEM ALÜMİNYUM merkez binası, fabrika binaları, çalışma alanı ve tesisleri içerisinde CCTV ile ses ve görüntü kaydı alan cihazlar
- Yüz yüze yapılan görüşmeler
- İş ve çözüm ortaklarımız aracılığıyla gelen bilgilendirmeler
- Kişi tarafından referans olarak belirtilen kişiler
- İnsan Kaynakları alanında destek aldığımız firmalar
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmi yazılar

Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Edilmesi

SİSTEM ALÜMİNYUM bünyesinde bulunan kişisel veriler, veri işleme amacıyla orantılı bir sürede ve şekilde muhafaza edilmektedir. Kişisel verilerin muhafazasında öncelikli olarak kişisel veri işleme amacı, yasal saklama ve zamanaşımı süreleri gözetilmektedir. Veri işleme amacının ortadan kalkması veya yasal saklama ve zamanaşımı sürelerinin sonuna gelmesi halinde SİSTEM ALÜMİNYUM bünyesinde bulunan kişisel veriler imha edilmektedir. İmha metodu olarak silinme, yok edilme veya anonim hale getirilme kullanılmaktadır SİSTEM ALÜMİNYUM'nin ileride istatistiki amaçlara kullanacağı kişisel veriler anonim hale getirilmekte ve yöntemle ilgili kişiye hiçbir şekilde ulaşılamamaktadır.

6698 Sayılı Kanun Çerçevesinde İlgili Kişilerin Hakları

SİSTEM ALÜMİNYUM bünyesinde kişisel verisi işlenen veya işlendiği düşünülen herkes, "**Veri Sorumlusunun Kimliği**" başlığında yer alan iletişim bilgilerini kullanarak elden, noter aracılığıyla, iadeli taahhütlü posta aracılığıyla veya elektronik imzasını kullanmak suretiyle e-posta aracılığıyla başvuruda bulunarak kendileriyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.