

## ZİYARETÇİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ

Kişisel verilerin korunması, Sistem Alüminyum A.Ş en önemli öncelikleri arasında olup, bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayret göstermektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasını amaçlayan 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”)’nın “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca işbu Aydınlatma Metni ile Sistem Alüminyum A.Ş (“Sistem Alüminyum”) tarafından işlenen kişisel verileriniz hakkında sizleri bilgilendirmeyi hedeflemekteyiz.

### 1. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

Sistem Alüminyum, KVKK ve ilgili düzenlemeler kapsamında “Veri Sorumlusu” sıfatına haiz olup tarafımıza aşağıda yer verilen iletişim bilgileri aracılığıyla ulaşmanız mümkündür.

**Adres** : Akçaburgaz Mh. 3055. Sok. No:4 34522 Esenyurt / İSTANBUL

**Telefon** : 0212 886 87 87

**Fax** :0212 886 53 29

**E-posta** : sistem@sistemaluminum.com.tr

### 2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Sistem Alüminyum ile ilişkiniz kapsamında aşağıdaki kişisel verileriniz işlenmektedir;

1. Kimlik Bilgileriniz: Ad soyad, Anne - baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no vb.
2. İletişim Bilgileriniz: Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Telefon no vb.
3. Fiziksel Mekan Güvenliği: Ziyaretçi giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları vb.
4. İşlem Güvenliği: IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri vb.
5. Araç Bilgisi: Araç Bilgisi (Plaka, Ruhsat vb.)

### 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

Sistem Alüminyum ile ilişkiniz kapsamında elde edilen kişisel verileriniz aşağıda yer verilen amaçlarla işlenmektedir;

Yürütülmesi

- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini

- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi

#### **4.İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI**

Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiő olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması Őartlarının bulunması durumunda kişisel verileri yurtiçinde aktarabilmektedir.

**Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kiőilere aktarımı**, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve iő bu 2 Madde Baőlığı altında açıklanmış olan veri iőleme Őartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri iőleme Őartlarına iliőkin temel ilkelere uymak Őartıyla kişisel verileriniz Şirket tarafından aktarılabilmektedir. Bu veriler istenmesi halinde Hissedarlar ve Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile paylaşılmaktadır.

**Kişisel verilerin yurtdiőında üçüncü kiőilere aktarımı yapılmamaktadır.**

#### **5.KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ**

Sistem Alüminyum, kişisel verilerinizi Őirketimizle hukuki iliőkinizin kurulması esnasında ve söz konusu iliőkinin devamı süresince sizlerden telefon, e-posta aracılığıyla, fiziki, yazılı, sözlü ve elektronik mecralardan yukarıda yer verilen amaç ve hizmetlerin aşağıda yazılı olan Kanun'un 3, 4, 5, 6 ve 7. madde hükümlerinde öngörölen çerçevede verilebilmesi amaçı ile toplanmaktadır.

#### **6.KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŐİNİN HAKLARI**

Kanun'un 11. maddesi hükümleri uyarınca kişisel verilerinize iliőki olarak aşağıdaki haklarınız bulunmaktadır.

- Kişisel veri iőlenip iőlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri iőlenmişse buna iliőkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amaçını ve bunların amaçına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dıőında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kiőileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış iőlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu iőlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kiőilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kiőinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak iőlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

#### **7. HAK VE TALEPLERİNİZ İÇİN BİZİMLE İLETİŐİME GEÇMEK İSTERSENİZ**

İlgili kanun ve sair mevzuat dahilinde öngörölen yasal haklarınız uyarınca

taleplerinizi “GEN.FR.001 Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu” ile başvurabilirler.

**Başvuruyu aşağıda tanımlanmış 3 başvuru şeklinden birisi ile yapabilirler.**

1. Doğrudan başvuru sahibinin aşağıda yer alan şirket adresine gelerek T.C. Kimlik Kartı ibrazı

ile kimliğini ispatlayarak başvuru yapması,

Şirket Adresi: Ergene-1 OSB Vakıflar OSB Mah. D100 Cad. No:13/1 59930 Ergene / TEKİRDAĞ

2. Noter aracılığıyla başvuru yapılması veya iadeli taahhütlü mektupla tarafımıza iletilmesi.
3. Şirketimizin mail adresi üzerinden başvuru yapılması (sistem@sistemalüminyum.com.tr)

SİSTEM ALÜMİNYUM SAN. VE TİC. A.Ş. olarak tarafımıza ulaşan başvuruları KVK Kanunu 13.maddesi uyarınca, başvuru sahibinin seçtiği cevap alma yöntemi ile en geç 30 gün içerisinde cevaplandırıyoruz.

Bu kapsamda Başvuran Kişi'nin başvuru bilgilerinin doğru olmaması veya başvuru sebebinin ayrıntılı ve net bir şekilde sunamamış olması ya da SİSTEM ALÜMİNYUM SAN. VE TİC. A.Ş. tarafından talep edilen belgeleri sunamamış olması dolayısıyla SİSTEM ALÜMİNYUM SAN. VE TİC. A.Ş.'nin başvuruya cevap verememesi durumunda sorumluluk Başvuran Kişi' ye ait olacaktır.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI**

Sistem Alüminyum, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda 6 aylık periyodlar ile silmektedir. Silme işlemi dijital ortamında ise silinme ile baskılı kopyalar ile evrak imha makinesi ile imha edilir.

**PERSONELİN;**

**Adı-Soyadı :**

**T.C Kimlik Numarası:**

**İmzası:**

**Tarih: ...../...../.....**